

# Sollicitatieprocedure

Vanaf het moment dat een sollicitant bij ons solliciteert, start de sollicitatieprocedure. Van sollicitanten vragen we om een CV en motivatie bij hun sollicitatie te voegen. Bij sollicitaties voor juristen of advocaten kunnen we om extra informatie vragen, zoals een cijferlijst.

1

## Na ontvangst van een sollicitatie

Alle sollicitaties komen binnen bij onze P&O-afdeling. De sollicitant ontvangt doorgaans binnen 24 uur na ontvangst van de sollicitatie een schriftelijke bevestiging van de afdeling P&O. Hierin wordt ook aangegeven wanneer de sollicitant een inhoudelijke reactie mag verwachten.

2

## Afwijzing of uitnodiging

Na intern overleg laat de afdeling P&O weten of de sollicitant wordt:

1. afgewezen of
2. uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

3

## Eerste gesprek: de kennismaking

Het eerste gesprek vindt plaats met twee collega's (altijd met minimaal één partner). Centraal staat de wederzijdse kennismaking en een bespreking van de functie en de organisatie.

4

## Tweede gesprek: de verdieping

Bij een positief ervaren eerste gesprek wordt de sollicitant uitgenodigd voor een tweede gesprek. Ook deze wordt gevoerd door twee collega's (altijd met minimaal één partner). Tijdens het tweede gesprek wordt verder ingezoomd op de match tussen de persoon en de functie en organisatie.

5

## Assessment

Voor juridisch medewerkers en advocaten is de volgende stap doorgaans een assessment.

MEESTAL WORDT ER GEEN SEPARAAT ARBEIDSVOORWAARDENGESPREK GEPLAND. DE ARBEIDSVOORWAARDEN KOMEN VAAK TIJDENS HET (EERSTE OF) TWEDE GESPREK AAN DE ORDE.

6

## Aangenomen

Als alle stappen positief zijn afgerond, doen wij een aanbod om bij ons te komen werken! Als de sollicitant dit aanneemt, is de sollicitatieprocedure afgerond en start de pre- en onboarding.



**Welkom aan boord van BVD advocaten!**